

แบบคำร้องขอใบ ปพ.

โรงเรียนทุ่งทรายวิทยา

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอรับใบ ปพ.

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งทรายวิทยา

ข้าพเจ้า (ด.ช.,ด.ญ.,นาย,น.ส.).....นักเรียนชั้น ม...../.....

เลขที่ประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

มีความประสงค์ขอรับใบ

- ☐ ปพ.1
- จำนวน.....ฉบับเพื่อใช้.....
- ☐ ปพ.7
- จำนวน.....ฉบับเพื่อใช้.....
- ☐ ปพ.9
- จำนวน.....ฉบับเพื่อใช้.....
- ☐ ปพ. อื่น ๆ
- จำนวน.....ฉบับเพื่อใช้.....

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามระเบียบของทางโรงเรียนดังนี้

☐ นำรูปถ่ายชุดนักเรียนตามระเบียบไม่สวมหมวกและเครื่องประดับ ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือนขนาด 1.5 นิ้ว เท่ากับจำนวน ปพ.ที่ขอ พร้อมทั้งเขียนชื่อ ชั้น เลขที่ประจำตัวหลังรูปเรียบร้อยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน

- ☐ ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
- ☐ ยังค้างชำระเงิน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

- ☐ คืนหนังสือเรียบร้อยแล้ว
- ☐ ยังค้างการคืนหนังสือ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่ชมรมผู้ปกครอง

- ☐ ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
- ☐ ยังค้างชำระเงินบำรุง

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ชมรมผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

- ☐ อนุมัติ
- ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายณัฐปรกรณ์ เอี่ยมแดง)

...../...../.....

แนวการปฏิบัติ

- นักเรียนกรอกข้อความให้เรียบร้อย แล้วนำคำร้องไปที่เจ้าหน้าที่การเงินและห้องสมุดลงชื่อ
- นำคำร้องพร้อมกับรูปถ่าย 1.5 นิ้ว ยื่นกับฝ่ายทะเบียนวัดผล